



MEMO.: 609/

**MAT.** : Solicita publicar en página web llamado a selección de personal para el Programa 4ª7

REQUINOA, 12 de abril del 2023.

**DE :** SRA. THANNIA ULLOA SANCHEZ  
DIDECO

**A :** SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS  
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

1. A través del presente junto con saludarle cordialmente, tengo a bien informar que se requiere dar curso a proceso de selección de personal para cubrir cargos vacantes para el Programa 4ª7 Escuela David del Curto y Escuela Republica de Francia.

**AUXILIAR DE ASEO / ESCUELA REPUBLICA DE FRANCIA**

- Estudios enseñanza básica y/o media completa.
- Flexibilidad Horaria

**AUXILIAR DE ASEO / DAVID DEL CURTO**

- Estudios enseñanza básica y/o media completa.
- Flexibilidad Horaria

2. Solicito a Ud. publicar en página web municipal llamado a proceso de selección para cargo indicado a la brevedad posible según calendario adjunto en las bases administrativas.

3. Se adjunta bases administrativas con antecedentes del perfil requerido, plazos de postulación y requisitos, para su publicación.

Sin Otro particular.

Saluda Atentamente a Ud.-

**THANNIA ULLOA SANCHEZ**  
DIDECO



TUS/ TPD/VGG/tpd  
DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- 4ª7
- DIDECO

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE  
"02 AUXILIARES DE ASEO PROGRAMA 4ª7, ESCUELA REPÚBLICA DE FRANCIA Y ESCUELA DAVID DEL  
CURTO".**

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES**

**I. OBJETIVO**

Dotar a la Municipalidad de Requínoa, con **02 cargo de auxiliar de aseo**, de 15 horas de disponibilidad semanal con la finalidad de incorporarse en el Programa 4ª7, perteneciente al Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Ilustre municipalidad de Requínoa

Los cargos a cubrir corresponden a **02 auxiliares de aseo** para desempeñar funciones desde el 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.

**II. DE LOS REQUISITOS**

**AUXILIAR DE ASEO / ESCUELA REPUBLICA DE FRANCIA**

- Estudios enseñanza y/o media completa.
- Flexibilidad Horaria

**AUXILIAR DE ASEO / DAVID DEL CURTO**

- Estudios enseñanza y/o media completa.
- Flexibilidad Horaria

**III. DE LAS COMPETENCIAS**

Se requiere profesionales y/o técnicos que presenten las siguientes competencias:

- Auto organización.
- Motivación por el trabajo
- Solución de problemas
- Empatía.

**IV. PRINCIPALES FUNCIONES**

Realizar limpieza y sanitización de los espacios físicos utilizados por los niños y niñas pertenecientes al programa, vale decir, servicios higiénicos, comedor, sala de clases y patio.

**V. DEL CONTRATO Y REMUNERACIÓN**

El contrato corresponde a prestación de servicios a honorarios por 15 horas semanales y la remuneración es de \$150.000 impuesto incluido.

**VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- Currículum Vitae actualizado
- Fotocopia Cedula de Identidad
- Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores de edad (Registro Civil)
- Certificado de antecedentes para fines especiales (Registro Civil)
- Certificado de título y/o de estudios.

**VII.- PRESELECCION**

La comisión evaluadora está conformada por la Dideco, Encargada de Programa 4ª7, jefe de Recursos Humanos.

PRIMERA ETAPA: ANALISIS CURRICULAR

Se realizará primera etapa de evaluación en base a un análisis curricular de los antecedentes entregados por los postulantes. Los postulantes que pasen la etapa de preselección serán contactados para entrevista con la comisión.

EVALUACIÓN CURRICULAR 40%

VIII.- ENTREVISTA PERSONAL

SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Los postulantes serán sometidos en forma individual a una entrevista personal en la cual se efectuará preguntas atinentes y se evaluará las aptitudes para el cargo.

Las ponderaciones de la evaluación de los seleccionados corresponden a:

ENTREVISTA 60%

IX.- SELECCIÓN

Se seleccionarán finalmente aquellos postulantes que como resultado final del proceso obtengan los mayores puntajes, siendo decisión de la autoridad comunal definir ante un eventual empate.

X.- DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS

PROCESO	DETALLE	FECHA Y HORA
Publicación	Publicación del proceso de selección de personal	Lunes 17 de abril al viernes 21 de abril del 2023.
Revisión curricular	Revisión de antecedentes curriculares	Lunes 24 de abril del 2023.
Entrevista personal	Postulantes seleccionados pasan a entrevista con comisión	Miércoles 26 de abril del 2023.
Resultado Final	Se informa a la persona seleccionada sobre resultados del proceso.	Viernes 28 de abril de 2023
Asunción en el cargo	Postulante asume funciones	Martes 02 de mayo del 2023.

XI.- ENTREGA DE ANTECEDENTES

Los antecedentes serán recepcionados en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Requínoa, ubicada en Comercio 121 en sobre cerrado indicando el cargo y escuela a postular al concurso de selección para el “PROGRAMA 4ª7” ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE REQUÍNOA. Señalando además nombre del postulante.

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO